

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres zamówienia

1. Zamówienie obejmuje

- 1.1. Opracowanie i przekazanie w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy - projektu lokalizacji parkomatów (na podstawie załącznika nr 1 do OPZ) wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych uzgodnień oraz akceptacji Zamawiającego. Wszelkie formalności związane z w/w opracowaniem oraz uzyskaniem niezbędnych uzgodnień zobowiązany jest dopełnić Wykonawca.
- 1.2. Dostawę oprogramowania do zarządzania parkomatami (służącego do podglądu i raportowania wszystkich czynności oraz zdarzeń dokonanych w parkomatach), wraz z mapą wizualizacyjną z zaznaczoną lokalizacją parkomatów, na której będą wyświetlane numery parkomatów wraz z ich statusem (sprawny/niesprawny).
- 1.3. Integrację oprogramowania do zarządzania parkomatami z oprogramowaniem do windykacji należności EXEK zainstalowanym w siedzibie Zamawiającego którego producentem jest Mobile Traffic Data Sp. z o.o. Zamawiający nie dopuszcza zmiany oprogramowania służącego do windykacji należności.
- 1.4. Dostawę, montaż, zaprogramowanie oraz uruchomienie 6 sztuk parkomatów do obsługi Strefy Płatnego Parkowania (SPP) w Bielsku-Białej.
- 1.5. Zapewnienie możliwości wnoszenia w parkomatach opłat za postój pojazdów z wykorzystaniem bilonu oraz kart płatniczych, a także systemu płatności BLIK oraz możliwością wniesienia opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za postój (wezwanie).
- 1.6. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego max . 15 osób (w tym max . 5 pracowników administracji Działu Parkingów i SPP, oraz max . 10 kontrolerów) w zakresie bieżącej eksploatacji, funkcjonowania i utrzymania parkomatów oraz oprogramowania (do zarządzania parkomatami) wraz z przekazaniem materiałów szkoleniowych.
- 1.7. Wykonania próby eksploatacyjnej wszystkich dostarczonych w ramach systemu urządzeń oraz oprogramowania zarządzającego parkomatami.
- 1.8. Dostarczenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji technicznej całego systemu tj. specyfikacji technicznej parkomatów oraz oprogramowania do zarządzania parkomatami. (wraz z dokumentem gwarancji producenta).
- 1.9. Prowadzenia czynności organizacyjno – technicznych związanych z kompleksowym serwisem i bieżącym utrzymaniem parkomatów
- 1.10. Zapewnienie dostępu do danych z parkomatów poprzez dostarczone oprogramowanie do zarządzania parkomatami.
- 1.11. Kolekcja i przeliczanie bilonu z parkomatów oraz wpłata należności z tytułu opłat za postój (wniesionych gotówką) na rachunek Zamawiającego.

2. Wymagania dotyczące montażu i demontażu parkomatów

- 2.1. Montaż urządzeń będzie się odbywał na podstawie harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym. Montaż urządzeń dotyczy także fundamentów.
- 2.2. Za szkody powstałe w wyniku nie przestrzegania wymogów opisanych w ust. 2.1 całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Powyższe dotyczy także montażu i demontażu

wynikającego z wykonywania robót w pasie drogowym oraz poza pasem drogowym lub zmian organizacji ruchu.

3. Wymagania techniczne dotyczące parkomatów

- 3.1. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe, jednego typu i pochodzić z bieżącej produkcji, kompletne i gotowe do użytku.
- 3.2. Urządzenia muszą spełniać wszystkie wymogi i normy dotyczące parkomatów, a w szczególności normy PN-EN 12414:2002 oraz określone w niniejszej specyfikacji. W przypadku wątpliwości jakie wymogi powinno spełniać urządzenie (normy lub określone w specyfikacji) urządzenie winno spełniać wymaganie surowsze. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia stosowne oświadczenie ewentualnie inny dokument potwierdzający spełnienie wymaganych warunków.
- 3.3. Urządzenia muszą być przystosowane do pracy na otwartej przestrzeni w warunkach klimatycznych otoczenia: temperatura od -25 do +55 ° C i wilgotności względnej powietrza do 97%, gwarantując ich niezawodną pracę w tym zakresie temperatur i wilgotności.
- 3.4. Obudowa urządzenia musi być odporna na uszkodzenia mechaniczne (np. wandalizm) oraz na wpływy warunków atmosferycznych. Obudowa musi być wykonana ze stali nierdzewnej lub innych materiałów odpornych na korozję i zarysowania, ponadto musi być malowana proszkowo w kolorze szarym lub grafitowym. Zastosowana powłoka lakiernicza musi umożliwiać szybkie, wielokrotne, skuteczne i trwałe usuwanie „graffiti” bez jej uszkodzenia. Przednia część urządzenia powinna umożliwiać umieszczenie trwałych i czytelnych informacji dotyczących istotnych dla kierowców informacji.
- 3.5. Urządzenia muszą być wyposażone w kolorowy ekran LCD o przekątnej min. 7”. Kolorowy ekran powinien służyć do wyświetlania różnych informacji w tym m. in. aktualnej daty, czasie (zegar) oraz kolejności działań niezbędnych do wniesienia opłaty za postój lub uiszczenia opłaty dodatkowej (zawiadomienie) w tym wysokości wniesionej opłaty. Na zakończenie transakcji użytkownik powinien zostać poinformowany o dacie i godzinie do której parkowanie zostało opłacone. Wygląd interfejsu, sposób i kolejność umieszczania informacji należy uzgodnić z Zamawiającym. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania alfanumerycznego monochromatycznego wyświetlacza LCD.
- 3.6. Urządzenie musi mieć możliwość wyświetlania informacji w wielu językach – język polski powinien być ustawiony domyślnie, urządzenie ma mieć dostępne również inne języki: angielski i niemiecki. Urządzenie powinno umożliwiać użytkownikowi wybranie języka innego niż polski.
- 3.7. Urządzenie musi być wyposażone w zatwierdzoną przez Zamawiającego czytelną instrukcję obsługi urządzenia wskazującą „krok po kroku” kolejność działań niezbędnych do wniesienia opłaty, informację o stanie urządzenia (np. płatność tylko gotówką, płatność tylko kartą, parkomat niesprawny) – powyższe informacje powinny być wyświetlane na ekranie urządzenia. Zaleca się aby w celu wyjaśnienia sposobu korzystania i obsługi urządzenia, a także zwiększenia czytelności przekazu w jak największym stopniu stosować elementy graficzne (piktogramy) zastępujące słowo pisane.
- 3.8. Urządzenia muszą być wyposażone w klawiaturę alfanumeryczną w układzie liter QWERTY umożliwiającą wprowadzenie numeru rejestracyjnego pojazdu, za który opłata zostaje wniesiona, a także innych informacji wynikających z dostępnych funkcjonalności. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania klawiatury wyświetlanej na wyświetlaczu

- dotykowego ekranu LCD. Zamawiający nie dopuszcza zastosowanie klawiatury w układzie alfabetycznym. Wprowadzony przez użytkownika numer rejestracyjny musi zostać wydrukowany na bilecie.
- 3.9. Urządzenia muszą być wyposażone modem do bezprzewodowej transmisji (przesyłu) danych wykonany co najmniej w standardzie przesyłu danych w systemie telefonii czwartej generacji (4G) służący do komunikowania się urządzenia z zewnętrznymi systemami w tym m. in. systemem do zarządzania parkomatami czy systemem służącym do dokonywania bezgotówkowych płatności. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania modemów służących do transmisji danych o standardzie przesyłu poniżej 4 G.
- 3.10. Urządzenie musi umożliwić wnoszenie opłat przy pomocy transakcji gotówkowych jak i bezgotówkowych tzn.:
- 3.10.1. Przy pomocy monet NBP o nominałach: 10gr, 20gr, 50gr, 1zł, 2zł, 5zł, (urządzenie musi umożliwić przeprogramowanie na monety EUR bez konieczności wymiany wrzutnika i czytnika monet. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia, na żądanie Zamawiającego musi dostosować urządzenia do obsługi płatności i taryf w PLN i EURO. Urządzenie nie będzie obsługiwało monet okolicznościowych emitowanych przez NBP. W dniu dostawy, urządzenie będzie przyjmować tylko monety PLN. Zamawiający powinien mieć możliwość uruchomienia realizacji opłat za pomocą monet EURO w dowolnym wybranym przez siebie czasie.
- 3.10.2. Przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych umożliwiających dokonywanie bezgotówkowych płatności poprzez wykonywanie transakcji metodą stykową (slotowy czytnik kart płatniczych) i bezstykową w technologii PayPass, PayWave, NFC oraz systemie płatności Blik. Zamontowane w urządzeniu czytniki muszą posiadać aktualne certyfikaty wymagane przez organizacje płatnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym względzie. Za wyjątkiem prowizji za umożliwienie dokonywania płatności za pomocą kart płatniczych pobieranych przez Agenta Rozliczeniowego, niedopuszczalne jest pobieranie żadnych innych opłat.
- 3.10.3. Zamawiający nie dopuszcza transakcji łączonych tzn. realizowanych jednocześnie przy użyciu monet i kart.
- 3.10.4. Terminal kart płatniczych zamontowany w parkomacie nie musi posiadać PIN-PAD. Terminal powinien umożliwiać realizowanie płatności metodą bez wprowadzania kodu PIN do kwot gwarantowanych przez banki zarówno metodą stykową jak i bezstykową.
- 3.11. Urządzenie musi być wyposażone w moduł dokonujący kontroli autentyczności monet. Każda próba użycia monety innej niż wskazane w pkt. 3.10.1 winna zakończyć się jej zwrotem użytkownikowi.
- 3.12. Urządzenia muszą umożliwiać opłacenie czasu postoju proporcjonalnie do wartości wrzuconej monety lub monet z zastrzeżeniem, że minimalny opłacony czas postoju w SPP poprzez wykupienie biletu parkingowego wynosi 30 minut.
- 3.13. Urządzenia muszą posiadać blokadę otworu wrzutowego monet przed wlotem innych przedmiotów.
- 3.14. Zamawiający nie przewiduje wydawania reszty przez urządzenie – stosowny komunikat powinien być umieszczony w formie informacji na przedniej części obudowy parkomatu.
- 3.15. Urządzenie powinno być zasilane autonomicznym układem złożonym z baterii solarnej i akumulatora. Moc baterii oraz pojemność akumulatora powinna być dobrana w taki sposób, aby zapewnić nieprzerwane działanie urządzenia (o każdej porze roku niezależnie od

- zmiennych warunków atmosferycznych i temperatury otoczenia) bez stosowania zewnętrznego zasilania lub obracania panelu słonecznego. Zasilenie solarne powinno zapewniać ładowanie baterii stanowiącej element wyposażenia parkomatu gwarantując zasilanie urządzenia. Bateria o pojemności nie mniejszej niż 55 Ah. Alternatywnie dopuszczalne jest zastosowanie dwóch akumulatorów o łącznej pojemności min. 55Ah. Ewentualny zanik napięcia w zasilaniu nie może powodować zniszczenia bazy danych w parkomacie, zwłaszcza dotyczących rozliczeń finansowych. Pojemność zastosowanego akumulator/ akumulatorów musi być zgodna z pojemnością deklarowana przez producenta oraz potwierdzona jego stosownym oświadczeniem. Zamawiający nie wymaga aby panele solarne mieściły się w obrysie obudowy parkomatu. Powinny stanowić one integralną część parkomatu i umieszczone być w jego górnej części. Mocowanie paneli solarnych na dodatkowym maszcie lub innym wysięgniku zamocowanym do obudowy urządzenie jest niedopuszczalne.
- 3.16. Oznakowanie parkomatów winno być dokonane w sposób uzgodniony z Zamawiającym. Zamawiający decyduje o możliwości zamieszczania wszelkich informacji na urządzeniach (w tym m.in. o możliwości wnoszenia opłaty dodatkowej w parkomatach czy numerze identyfikacyjnym parkomatu).
- 3.17. Urządzenie musi być oznaczone specjalną klauzulą dotyczącą ochrony danych osobowych, w formacie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 3.18. Urządzenie musi być wyposażone w drukarkę termiczną oraz automatyczną obcinarkę biletów, umożliwiające drukowanie biletów o długości w zakresie 70 mm do 150 mm
- 3.19. Zastosowana technologia druku w drukarce oraz właściwości papieru termicznego muszą zapewnić trwałość i pełną czytelność informacji wydrukowanych na bilecie przez okres co najmniej 5 lat, oraz możliwość ich odczytu przez szybę pojazdu.
- 3.20. Parkomaty muszą posiadać z przodu obudowy możliwość łatwo wymienialnych etykiet z informacjami:
- 3.20.1. o stawkach opłat za postój w Strefie Płatnego Parkowania w Bielsku-Białej (SPP)
 - 3.20.2. o dniach i godzinach pobierania opłat w SPP
 - 3.20.3. umożliwiającymi ich poprawną obsługę
 - 3.20.4. o akceptowanych nominałach i możliwości płacenia za pomocą kart płatniczych.
- 3.21. Urządzenie powinno umożliwiać:
- 3.21.1. Zaprogramowanie w każdym roku kalendarzowym dni płatnych i bezpłatnych (wolnych od opłat),
 - 3.21.2. Automatyczną zmianę czasu letniego na zimowy i odwrotnie
 - 3.21.3. Dowolnego projektowania wzoru biletu w zakresie zaproponowanego przez Wykonawcę wzoru biletu. W pkt. 4.7 wymienione zostały minimalne wymagania jakie musi zawierać bilet parkingowy.
 - 3.21.4. Dowolnego definiowania taryf z uwzględnieniem np. progresywnej i regresywnej stawki opłaty, zmian wynikających z przepisów prawa krajowego i lokalnego lub innych potrzeb Zamawiającego.
 - 3.21.5. Przeprogramowania danych identyfikacyjnych urządzenia takich jak nazwa czy adres (lokalizację urządzenia).
- 3.22. Urządzenie musi rejestrować i gromadzić w swojej pamięci operacyjnej dane dotyczące dokonywanych transakcji oraz innych dokonywanych operacji. W każdym wypadku zaniku zasilania lub innej awarii urządzenia, dane z pamięci muszą być odpowiednio zabezpieczone przed utratą (wykasowaniem).

- 3.23. Urządzenie musi posiadać system opróżniania skarbca umożliwiający kolekcję monet w jeden ze sposobów:
- 3.23.1. W przypadku wyposażenia parkomatu w stały skarbiec, w którym gromadzone są monety, kolekcja powinna odbywać się za pomocą specjalnego przenośnego zbiornika kolekcyjnego. Po przeprowadzeniu kolekcji monet zbiornik powinien być zamknięty. Otwarcie zbiornika powinno być możliwe jedynie po naruszeniu zabezpieczeń (zerwanie plomby, otwarcie zamka etc.).
 - 3.23.2. W przypadku wyposażenia parkomatu w wymienny skarbiec (kasetę), kolekcja powinna polegać na wyjęciu pełnej kasety i zastąpienia jej kasetą pustą. Wyjęta pełna kaseeta z monetami powinna być zamknięta. Otwarcie kasety powinno być możliwe jedynie po naruszeniu zabezpieczeń (zerwanie plomby, otwarcie zamka etc.).
 - 3.23.3. Zamawiający wymaga dostawy dodatkowych pojemników (kaset lub zbiorników kolekcyjnych) do opróżniania skarbca z oferowanych urządzeń, w ilości niezbędnej do sprawnego przeprowadzania kolekcji utargu.
 - 3.23.4. Skarbiec powinien posiadać klasę odporności na włamanie, odpowiednią do bezpiecznego przechowywania zgromadzonych w nim wartości pieniężnych spełniający wymogi Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć stosowne zaświadczenie. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dobrania zgodnie z w/w Rozporządzeniem stopnia zabezpieczenia zgromadzonych w parkomacie środków pieniężnych w zależności od ich wartości.
- 3.24. Kolekcja zgromadzonych monet automatycznie musi uruchamiać drukowanie raportu kasowego zawierającego informacje o:
- 3.24.1. Kwocie, którą powinna zawierać kaseeta z rozbiciem na poszczególne nominały monet.
 - 3.24.2. Datę i godzinę opróżnienia skarbca lub wymiany kasety.
 - 3.24.3. Wartość opłat wniesionych monetami.
 - 3.24.4. Wartość opłat wniesionych za pomocą kart płatniczych.
 - 3.24.5. Liczba biletów opłaconych monetami.
 - 3.24.6. Liczba biletów opłaconych za pomocą kart płatniczych.
 - 3.24.7. Kolejny numer opróżnienia skarbca lub wymiany kasety.
 - 3.24.8. Numer parkomatu ,w którym dokonano kolekcji.
- 3.25. Czas we wszystkich parkomatach (data i godzina) musi być zsynchronizowany z datą i godziną wskazywaną przez urządzenia mobilne i programem do windykacji należności.
- 3.26. Wszystkie elementy dotyczące funkcjonowania systemu, a w szczególności: stawki opłat, dni, w których pobierana jest opłata, muszą być zgodne z zapisami Uchwały Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, a w przypadku parkomatów zamontowanych poza pasem drogi wewnętrznej z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Bielska-Białej.
- 3.27. W przypadku zmiany Uchwały lub Zarządzenia w zakresie w/w parametrów w trakcie realizacji zamówienia, obowiązkiem Wykonawcy będzie odpowiednie przeprogramowanie urządzeń bez dodatkowej opłaty ze strony Zamawiającego do zmienionych w tym zakresie wymogów.
- 3.28. W przypadku awarii urządzenia musi nastąpić automatyczna blokada możliwości dokonywania opłat oraz pojawić się na wyświetlaczu urządzenia informacja o wystąpieniu awarii.

- 3.29. W przypadku braku możliwości wydrukowania biletu (np. z powodu końca papieru, rozładowanego akumulatora, zapełnienia pojemnika/skarbca) urządzenie musi zakończyć rozpoczętą transakcję poprzez zwrot monet, a w przypadku opłaty wnoszonej za pomocą karty płatniczej urządzenie musi zakończyć rozpoczętą transakcję przed odczytem karty.
- 3.30. W przypadku gdy użytkownik nie dokona akceptacji transakcji po upływie czasu ustalonego z Zamawiającym (np. 10 sekund) od przyjęcia ostatniej monety lub po upływie czasu ustalonego z Zamawiającym (np. 10 sekund) od określenia wartości opłaty przy transakcjach dokonywanych za pomocą kart płatniczych, środki płatnicze muszą zostać zwrócone/nie mogą zostać pobrane, a zdarzenie z uwzględnieniem rodzaju nominałów i ilości monet wrzuconych do urządzenia i przez urządzenie zwróconych muszą zostać odnotowane w oprogramowaniu do zarządzania parkomatami.
- 3.31. niedopuszczalne jest blokowanie środków na rachunku bankowym użytkownika w przypadku gdy transakcja dokonywana w formie bezgotówkowej płatności nie zostanie zakończona wykupieniem biletu.
- 3.32. Urządzenia muszą być wyposażone w czytnik (skaner) kodów kreskowych (QR). Zamawiający przewiduje funkcje wykorzystania skanera kodów kreskowych (QR) opisanych w pkt. 4.7.10 oraz 6.1.
- 3.33. W przypadku awarii (o ile rodzaj awarii na to pozwala), parkomat powinien w stanie aktywnym wyświetlać lokalizację najbliższego parkomatu, lub lokalizacja najbliższego parkomatu powinna znaleźć się na łatwo wymiennej etykiecie informacyjnej umieszczonej na urządzeniu.
- 4. Funkcjonalność parkomatów**
- 4.1. Na ekranie urządzenia muszą być widoczne informacje dotyczące:
- 4.1.1. Aktualnego czasu (zegar).
 - 4.1.2. Aktualnej daty oraz informacja, że w tym dniu opłata nie jest pobierana (jeżeli zachodzi taki przypadek).
 - 4.1.3. Wysokości wniesionej opłaty.
 - 4.1.4. Daty i godziny, do której postój pojazdu został opłacony.
 - 4.1.5. Komunikat, iż w przypadku opłaty w np. w sobotę postój opłacony zostanie w poniedziałek.
 - 4.1.6. Niewydawaniu reszty przez urządzenie.
 - 4.1.7. Zakup biletu z tylko wpisaniem numeru rejestracyjnego pojazdu.
- 4.2. Urządzenie powinno informować użytkownika, czy jest gotowe do wydania biletu parkingowego. Na wyświetlaczu powinna być pokazywana aktualna godzina. Informacje te muszą być czytelne niezależnie od zewnętrznych warunków oświetlenia.
- 4.3. Uruchomienie parkomatu, wyjście ze stanu „uśpienia”, następuje po wykonaniu jednej z następujących czynności: wprowadzeniu znaku z klawiatury lub naciśnięciu dowolnego przycisku również dedykowanego lub poprzez zbliżenie monety do otworu wrzutowego dla monet.
- 4.4. Podczas dokonywania płatności, na wyświetlaczu na bieżąco musi być wyświetlany aktualnie opłacony czas postoju, odpowiadająca mu opłata oraz data i godzina zakończenia opłaconego czasu postoju.
- 4.5. W przypadku dokonywania płatności bezgotówkowych, proces zakupu biletu musi kończyć się użyciem czytnika, co oznacza akceptację transakcji.
- 4.6. Urządzenie musi wydawać użytkownikowi dowód wniesienia opłaty w postaci biletu.
- 4.7. Na bilecie muszą zostać umieszczone następujące informacje:

- 4.7.1. Dane Zamawiającego, w tym nazwa, adres i numer telefonu Działu Parkingów i SPP, a także NIP.
- 4.7.2. Numer identyfikacyjny parkomatu i nazwa ulicy jego zamontowania,
- 4.7.3. Numer kolejny wydanego biletu,
- 4.7.4. Dzienny kod biletu (kod zabezpieczający),
- 4.7.5. Data, godzina i minuta wydania biletu,
- 4.7.6. Wysokość wniesionej opłaty,
- 4.7.7. Data, godzina i minuta upływu ważności biletu, drukowane czcionką pogrubioną i powiększoną,
- 4.7.8. Numer rejestracyjny pojazdu, drukowany powiększoną i pogrubioną czcionką w przypadku jego wpisania.
- 4.7.9. Kod kreskowy (QR) zawierający informacje o wprowadzonym numerze rejestracyjnym pojazdu.

Jednocześnie zakazuje się bez zgody Zamawiającego umieszczania na bilecie jak i parkomatach reklam, znaków i symboli innych niż oznaczenia producenta.

- 4.8. Opłata za postój musi być wnoszona w urzędzeniu z góry z możliwością wnoszenia opłat z tzw. przeniesieniem na najbliższy dzień płatnego postoju.
- 4.9. Parkomat musi pozwalać na anulowanie transakcji w dowolnym momencie przed jej ostatecznym akceptowaniem i zwrot opłaty bez wydania biletu, następnie pozwolić na powtórzenie transakcji.
- 4.10. Użytkownik musi mieć możliwość opłacenia postoju, wrzucając monety, aż do uzyskania żadanego czasu postoju (z uwzględnieniem opłaty minimalnej) z możliwością anulowania lub powtórzenia tej operacji aż do uzyskania zadowalającego rezultatu. Podczas dokonywania tej operacji użytkownik musi być na bieżąco informowany o:
 - 4.10.1. Wielkości wniesionej opłaty.
 - 4.10.2. Godzinie i minucie upływu opłaconego czasu postoju.
- 4.11. Niedopuszczalne jest blokowanie środków na koncie bankowym użytkownika (kierowcy) w przypadku transakcji dokonywanych kartami płatniczymi niezakończonymi wykupieniem biletu.
- 4.12. Zamawiający wymaga, aby urządzenia posiadały funkcjonalność, polegającą na możliwości wnoszenia opłaty dodatkowej bezpośrednio w parkomacie.

5. Serwisowanie parkomatów.

- 5.1. Obowiązkiem Wykonawcy jest bieżące utrzymanie, naprawa, konserwacja i serwis urządzeń (parkomatów), a także aktualizacja oprogramowania oraz przeglądy okresowe, zapewniając ich prawidłową i nieprzerwaną pracę przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca zapewni także wszelkie materiały eksploatacyjne, w tym części zamienne i papier.
- 5.2. Wykonawca ponosić będzie także koszty transmisji danych.
- 5.3. Do Wykonawcy należy organizowanie i utrzymanie przez cały okres realizacji zamówienia serwisu technicznego.
- 5.4. Do Wykonawcy należy bieżące dostarczanie i wymiana materiałów eksploatacyjnych w parkomatach.

- 5.5. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy sprawnego reagowania na awarie i uszkodzenia parkomatów.
- 5.6. Usuwanie wszelkich awarii parkomatów nastąpi w ciągu minimum 1 godziny, ale nie dłużej niż:
- 5.6.1. W ciągu 3 godzin od jej ujawnienia przez system zarządzania parkomatami lub zgłoszenia przez Zamawiającego w dni robocze w godzinach 7.30 – 15.30.
 - 5.6.2. W przypadku ujawnienia awarii w systemie zarządzania parkomatami lub zgłoszenia przez Zamawiającego po godzinie 15.30, awaria będzie usunięta do godziny 9.00 następnego dnia roboczego.
- 5.7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bieżące, bezpłatne dostosowywanie urządzeń i oprogramowania do zmieniających się przepisów prawa, w tym w szczególności, do zmian prawa miejscowego w zakresie dotyczącym strefy płatnego parkowania, a także wymagań Zamawiającego.
- 5.8. Do Wykonawcy należy dbanie o czystość i estetyczny wygląd urządzeń do poboru opłat (parkomatów). Przez utrzymanie czystości i estetyki parkomatów rozumie się:
- 5.8.1. bieżące mycie parkomatów środkami chemicznymi nieingerującymi w powłoki urządzeń,
 - 5.8.2. usuwanie wszelakich nalepek, ulotek oraz lodu, a także likwidowanie graffiti przy pomocy środków zapewniających skuteczne i trwałe ich usunięcie w sposób nienaruszający powłoki urządzeń,
 - 5.8.3. mycie, odśnieżanie i usuwanie lodu z paneli fotowoltaicznych (solarów) tj. urządzeń służących do zasilania urządzenia i ładowania baterii urządzeń.
- 5.9. Czynności określone w pkt. 5.8 Wykonawca zobowiązany jest wykonywać w sposób ciągły co najmniej w dniach i godzinach obowiązywania strefy płatnego parkowania, a także w innym czasie niezbędnym do skutecznego i efektywnego wykonania tych czynności. Na 5 (pięć) dni roboczych przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu harmonogram prac planowanych do wykonania. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do podejmowania interwencji na każde żądanie Zamawiającego.
- 5.10. Wykonawca umożliwi zgłaszanie awarii/uszkodzeń, w tym zapewni numer telefonu, pod którym użytkownicy będą zgłaszać awarie/uszkodzenia (informacja dotycząca numeru telefonu zgłaszania awarii/uszkodzeń musi być umieszczona na parkomatach). Awarie/uszkodzenia będzie można zgłaszać w dniach i godzinach funkcjonowania SPP. Zgłoszenia awarii/uszkodzeń będzie można również dokonać za pomocą poczty elektronicznej na adres email wskazany przez Wykonawcę.
- 5.11. Serwis techniczny zobowiązany będzie do prowadzenia wykazu „zgłoszeń awarii” oraz wykazu „interwencji serwisu” (z podaniem wykonanych przez serwis czynności naprawczych). Zamawiający oczekuje dostępu do w/w wykazów przez stronę internetową z wykorzystaniem protokołu SSL z możliwością przeglądania i pobierania danych. „Zgłoszenia awarii” parkomatów muszą być dostępne bezzwłocznie od chwili ich zarejestrowania w wykazie, natomiast dostęp do „interwencji serwisu” musi być możliwy najpóźniej na drugi dzień od godz. 8:00.
- 5.12. W przypadku zmiany organizacji ruchu, remontów dróg, czy innych okoliczności powodujących wyłączenie drogi z użytkowania, do obowiązków Wykonawcy będzie należał demontaż urządzeń i ponowne zamontowanie w terminach i miejscach wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego bez dodatkowej opłaty.
- 5.13. Konieczność demontażu parkomatów musi być każdorazowo pisemnie zgłaszana Zamawiającemu na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej.

- 5.14. W tym samym czasie (w ciągu jednej godziny) maksymalnie 3 urządzenia mogą być nieczynne z uwagi na awarię. Powyższe nie dotyczy sytuacji losowych, których Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć.

6. Wnoszenie opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za postój

- 6.1. Urządzenia (parkomaty) muszą umożliwić użytkownikom wniesienie w każdej chwili (7 dni w tygodniu, 24 godzin/dobę) opłaty związanej z wystawionym przez kontrolerów parkingowych zawiadomieniem do uiszczenia opłaty dodatkowej. Dopuszcza się możliwość użycia kodu kreskowego (QR) drukowanego na zawiadomieniu celem przyśpieszenia czynności związanych z dokonaniem opłaty dodatkowej.
- 6.2. Opłata za wystawione przez kontrolera zawiadomienie może zostać wniesiona w parkomacie wyłącznie bezgotówkowo i dokonana powinna być w czasie rzeczywistym.
- 6.3. Przeprowadzenie transakcji powinno być poprzedzone weryfikacją poprawności wprowadzonego numeru zawiadomienia dokonaną w systemie windykacyjnym. W przypadku gdy weryfikacja będzie negatywna użytkownik powinien zostać poproszony o ponowne wprowadzenie prawidłowego numeru albo rezygnację z dalszych czynności.
- 6.4. Potwierdzeniem dokonania opłaty za zawiadomienie w parkomacie jest dowód uiszczenia opłaty dodatkowej, który musi zostać wydrukowany.
- 6.5. Dowód uiszczenia opłaty dodatkowej musi zawierać co najmniej informacje o: dacie i godzinie wniesienia opłaty za zawiadomienie, kwocie wniesionej opłaty, numerze zawiadomienia oraz numerze rejestracyjnym pojazdu, dla którego opłata została wniesiona.
- 6.6. Po zakończeniu transakcji informacja o dokonanej opłacie musi zostać niezwłocznie (w czasie rzeczywistym) przekazana do programu windykacyjnego Zamawiającego, jak również zapisana w pamięci parkomatu.
- 6.7. W przypadku nieudanej transakcji urządzenie musi wydrukować stosowny druk potwierdzający fakt, iż transakcja nie została dokonana.
- 6.8. Za wyjątkiem prowizji za umożliwienie dokonywania płatności za pomocą kart płatniczych pobieranych przez Agenta Rozliczeniowego, niedopuszczalne jest pobieranie żadnych innych opłat.
- 6.9. Na Wykonawcy spoczywa konieczność dostosowania wysokości opłaty dodatkowej zgodnie z zapisami Uchwały Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, a w przypadku parkomatów zlokalizowanych poza pasem drogi publicznej zgodnie z zapisami Zarządzenia Prezydenta Miasta Bielska-Białej bez dodatkowego wynagrodzenia ze strony Zamawiającego.
- 6.10. W przypadku zmian przepisów prawa, w tym przepisów prawa lokalnego, Wykonawca zobowiązany będzie bezpłatnie dostosować oprogramowanie urządzenia do zmienionych w tym zakresie wymogów.

7. Dostęp do danych – oprogramowanie stacjonarne.

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest gromadzić na serwerze, przez okres realizacji zamówienia, a także zapewnić dostęp do tych danych co najmniej przez okres pięciu lat po zakończeniu realizacji umowy, dane pochodzące z parkomatów oraz zapewnić ich bezpieczeństwo. W szczególności winny być gromadzone:
 - 7.1.1. Dane dotyczące transakcji (m.in. numer parkomatu, numer biletu, sposób płatności, wartość opłaty, data sprzedaży biletu, data ważności biletu, czas postoju).

- 7.1.2. Dane dotyczące zawiadomienia (m. in. numer zawiadomienia, data wystawienia, numer rej. pojazdu)
- 7.1.3. Dane dotyczące zbiórki monet tj.: wartość opłat wniesionych za pomocą monet w rozbiciu na nominały i opłat wniesionych kartami.
- 7.1.4. Dane serwisowe tj.: data i godzina wystąpienia awarii lub zdarzenia alarmowego, data i godzina usunięcia awarii lub zakończenia alarmu, rodzaj awarii lub zdarzenia alarmowego, czas trwania niesprawności, interwencje serwisu, oraz inne dane, które okażą się niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu.
- 7.1.5. Dane generowane przez parkomaty.
- 7.2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu bieżący i nieograniczony dostęp (24h/dobę) do danych zgromadzonych na serwerze Wykonawcy. Dostęp do danych musi być zapewniony dla każdego komputera Zamawiającego, bez ograniczeń liczby użytkowników i stanowisk. Zapewnienie dostępu do danych należy rozumieć jako Zapewnienie możliwości pobierania danych zgromadzonych na serwerze z wykorzystaniem narzędzi dostarczonych przez Wykonawcę. Jeżeli dostęp zapewniony będzie przez stronę internetową musi być realizowany przez dedykowany adres IP, z wykorzystaniem protokołu zapewniającego bezpieczeństwo transmisji i szyfrowanie strumienia danych.
- 7.3. Logowanie do systemu powinno być zapewnione po podaniu loginu i hasła użytkownika.
- 7.4. Wykonawca dostarczy wraz z parkomatami dedykowany system informatyczny (oprogramowanie) umożliwiający przeglądanie, selekcjonowanie i filtrowanie danych według dowolnie wybranych parametrów, do którego dostęp będą miały uprawnione osoby wskazane przez Zamawiającego.
 - 7.4.1. Oprogramowanie musi posiadać m. in. następujące funkcje:
 - 7.4.1.1. Generowanie szczegółowych raportów i statystyk oraz informacji (finansowych, serwisowych oraz eksploatacyjnych) dotyczących danych bieżących oraz historycznych prezentowanych graficznie i w formie tabelarycznej.
 - 7.4.1.2. Wydruk raportów oraz zestawień zbiorczych za dowolny okres czasu dla pojedynczych urządzeń jaki i grup urządzeń do poboru opłat.
 - 7.4.1.3. Generowanie i wydruk szczegółowych raportów w zakresie awarii parkomatów z podaniem daty i godziny ich zaistnienia. Zamawiający wymaga, aby w raportach generowanych w przypadku wystąpienia awarii znajdowały się informacje opisujące w szczególności: słabe ładowanie panelu solarnego, brak ładowania panelu solarnego, słabe napięcie akumulatorów, brak komunikacji z modułem GSM, wykrycie drgań urządzenia, zacięcie wrzutnika monet, konieczność wymiany papieru, brak papieru, konieczność opróżnienia skarbca z uwagi na jego zapełnienie oraz inne informacje opisujące wystąpienie awarii.
 - 7.4.1.4. Eksport wybranych danych do plików bazodanowych w formacie zgodnym z MS Excel
 - 7.4.1.5. Nadawanie uprawnień z możliwością zarządzania prawami dostępu dla poszczególnych użytkowników (dodawanie, usuwanie, zmiana uprawnień już nadanych).
- 7.5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy utworzenia schematu ulic (mapa) zawierającego wizualizację lokalizacji parkomatów, na którym stale wyświetlany byłby numer parkomatu oraz jego status (sprawny/niesprawny). Mapa powinna być dostępna w oprogramowaniu udostępnionym przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić treść udostępnianych przez mapę wizualizacji z Zamawiającym.

- 7.6. Wykonawca musi zapewnić możliwość archiwizowania co najmniej raz na 7 dni wszystkich danych uzyskanych z urządzeń na serwerze Zamawiającego oraz dostarczyć niezbędne oprogramowanie do jego odczytania.
- 7.7. Wykonawca dostarczy strukturę bazy danych do przechowywania danych opisanych w pkt. 7.1. oraz narzędzia służące do automatycznego pobierania i gromadzenia danych.
- 7.8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie licencje, na użytkowanie dostarczonego systemu informatycznego. Dostarczone licencje lub oprogramowanie nie może mieć żadnych ograniczeń czasowych oraz ograniczeń objętości danych gromadzonych w bazie danych. Dostarczony system informatyczny musi posiadać interfejs w języku polskim.

8. Zbiórka i przeliczanie bilonu

- 8.1. Do obowiązków Wykonawcy należy zagwarantowanie na własny koszt i ryzyko kompleksowej usługi polegającej na czynnościach opróżniania skarbca parkomatu, transporcie gotówki, przeliczeniu wartości pieniężnych oraz przekazanie ich na rachunek Zamawiającego. Na chwilę obecną bankiem obsługującym strefę płatnego parkowania w Bielsku-Białej jest PKO Bank Polski S.A.
- 8.2. Opłaty wniesione za pomocą parkomatów stanowią w 100% dochody własne Gminy Bielsko-Biała.
- 8.3. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania i reagowania na sytuację występowania niedoborów i nadwyżek, wyjaśniania i raportowania Zamawiającemu przyczyn ich powstawania. Za niedobór rozumie się sytuację, w której ilość gotówki w urządzeniu jest mniejsza niż na wydruku z urządzenia, w takim przypadku Wykonawca pokrywa z własnych środków brakującą kwotę niedoboru. Przez nadwyżkę rozumie się sytuację, w której ilość gotówki w urządzeniu jest większa niż na wydruku z urządzenia, w takim przypadku nadwyżka stanowi przychód Zamawiającego.
- 8.4. Zamawiający wymaga, aby czynności opróżniania skarbców parkomatów oraz transportu gotówki do banku odbywały się pod ochroną licencjonowanej agencji ochrony posiadającej uprawnienia do prowadzenia konwojów gotówki. Przeliczenie oraz sortowanie gotówki należy powierzyć koncesjonowanej licznarni zgodnie ze stosownymi przepisami w tym względzie
- 8.5. Zamawiający nie określa częstotliwości oraz terminarza opróżnienia skarbców parkomatów, kolekcja gotówki musi zostać wykonana najpóźniej po powzięciu przez Wykonawcę informacji o wysokim stopniu zapełnienia skarbca.
- 8.6. Wykonawca będzie dokonywał wpłaty nadwyżek oraz całości kwot wykazanych w systemie informatycznym (zarządzającym parkomatami), pochodzących z opłat gotówkowych na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego. Wpłaty, z zastrzeżeniem ppkt.8.6.6., będą dokonywane w następujący sposób:
 - 8.6.1. za okres od 1 dnia do 10 dnia danego miesiąca - 11 dnia miesiąca,
 - 8.6.2. za okres od 11 dnia do 20 dnia danego miesiąca – 21 dnia miesiąca
 - 8.6.3. z zastrzeżeniem pkt. 8.6.5. - za okres od 21 dnia do końca miesiąca – w pierwszym dniu następnego miesiąca.
 - 8.6.4. W przypadku dnia wolnego przypadającego na dzień dokonania wpłat Wykonawca dokona jej, w pierwszym dniu roboczym po terminach określonych w pkt. 8.6.1, 8.6.2, 8.6.3.
 - 8.6.5. za okres od 1 grudnia do dnia 31 grudnia danego roku - wpłata zostanie zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego najpóźniej do godziny 12:00 ostatniego dnia roboczego danego roku, natomiast pozostała część należności najpóźniej w pierwszym dniu roboczym roku następnego.

- 8.6.6. w ostatnim dniu obowiązywania wpłatę (za okres - od ostatniej wpłaty do ostatniego dnia obowiązywania umowy) należy dokonać w ten sposób, aby kwota została zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego następnego dnia roboczego.
- 8.6.7. Przez „wpłatę” Zamawiający rozumie moment zaksięgowania danej kwoty pieniężnej na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 8.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestnictwa w procesie przeliczania gotówki w sposób niekolidujący z obowiązującymi przepisami ustawowymi w tym względzie. Zamawiający zastrzega sobie również prawo uczestniczenia w czynnościach opróżniania skarbca parkomatu i transporcie gotówki. O zamiarze uczestniczenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

9. Szkolenie w ramach dostarczonego sprzętu i oprogramowania

- 9.1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie: obsługi dostarczonego sprzętu, wyposażenia i oprogramowania oraz wymiany materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach.
- 9.2. Termin szkolenia musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.
- 9.3. Szkolenie w zakresie obsługi stanowisk kontrolnych musi zostać przeprowadzone przed terminem zgłoszenia parkomatów do odbioru.

10. Urządzenia kontrolerskie

- 10.1. Zamawiający posiada urządzenia oparte na systemie android (smartfon wraz z drukarką) do kontrolowania wniesionych opłat za postój oraz wystawiania zawiadomień.
- 10.2. Zamawiający bez dodatkowych opłat udostępni API celem umożliwienia wymiany danych z parkomatami w zakresie wniesionych opłat.

11. Kampania informacyjna

Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego zamówienia przeprowadzić kampanię informacyjną dotyczącą wprowadzenia parkomatów, uzgodnioną z Zamawiającym.

- 11.1. Wykonawca zobowiązany będzie przygotować i dostarczyć Zamawiającemu, w terminie do 30 dni przed uruchomieniem parkomatów foldery informacyjne opracowane w języku polskim, w ilości 1 tys. sztuk.
- 11.2. Foldery informacyjne muszą zostać przygotowane w formacie A4 składanym na 3, na papierze kreda błysk.
- 11.3. Na awersie folderu informacyjnego muszą znaleźć się informacje dotyczące w szczególności:
- 11.3.1. dni i godzin, w których za postój pojazdów w strefie płatnego parkowania pobierana jest opłata,
 - 11.3.2. wysokości obowiązujących stawek,
 - 11.3.3. sposobów wnoszenia opłaty za postój pojazdów w strefie płatnego parkowania,
 - 11.3.4. wysokości opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdów w strefie płatnego parkowania,
 - 11.3.5. danych kontaktowych do Zamawiającego i Wykonawcy.
- 11.4. Na rewersie folderu umieszczona musi zostać mapa poglądowa strefy płatnego parkowania.
- 11.5. Zamawiający preferuje wykorzystanie w folderze informacyjnym znaków graficznych obrazujących np. sposoby wnoszenia opłat.
- 11.6. Wykonawca, przed wydrukiem folderów informacyjnych, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt folderów.
- 11.7. Wykonawca dostarczy filmy poglądowo-instruktarzowe dotyczące obsługi parkomatów, które zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.